

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA QUE HA DE REGIR LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA COSTA BLANCA.**

**ANUALIDAD 2024**

### **Cláusula 1. Antecedentes**

Dentro de los fines estatutariamente regulados del Patronato Provincial de Turismo, figura en el artículo 2 apartado K) de los mismos: *“Otorgar subvenciones u otras transferencias corrientes o de capital a Entidades Locales y a Corporaciones, Entidades o Instituciones públicas o privadas sin fin de lucro, que supongan un apoyo a las inversiones y actividades relacionadas con los fines del Patronato y de fomento de la calidad, formación, innovación y modernización en el sector turístico de la Provincia de Alicante, así como aquellas otras dirigidas a la mejora de la seguridad y defensa del usuario turístico. Con carácter excepcional, y para dichos fines, podrá otorgarse subvenciones a empresas y autónomos en situaciones de crisis del sector”*.

El Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca, con el ánimo de cooperar con el desarrollo del turismo de la provincia de Alicante, garantizando los principios de solidaridad y participación ciudadana, considera que las Asociaciones sin ánimo de lucro de la provincia de Alicante, desarrollan acciones y actividades que se dirigen a sectores de la población más específicos, complementando la actuación municipal o supramunicipal en materia turística.

Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas.

Estas políticas públicas definidas en los Planes Estratégicos de Subvenciones anuales del Patronato Provincial de Turismo, como instrumentos de planificación y de mejora de la eficacia de su acción promocional, generan riqueza y empleo, dinamizan la economía de nuestros municipios, favorecen la cohesión social y el equilibrio intermunicipal y territorial, impulsando la fijación de la población al territorio.

Las presentes Bases establecen las líneas de ayudas dirigidas a Entidades sin ánimo de lucro, fortaleciendo su competitividad y proyectando la oferta complementaria de la provincia a la vez de dotarla de los recursos para su promoción, con un objetivo; asistir al sector convirtiendo a la Costa Blanca en marca de referencia nacional e internacional.

El Patronato Provincial de Turismo debe adaptar su función de dirección efectiva de la marca Costa Blanca asumiendo el papel de orientador y coordinador de las políticas de turismo y ocio sostenible en colaboración con los agentes del sector.

El Turismo constituye un recurso vital para la economía de la provincia de Alicante, pero los efectos del cambio climático y la masificación ha comenzado a alterar las condiciones de gestión que soporta, altamente sensible al clima y a la fragilidad de los recursos medioambientales.

La sostenibilidad forma parte de un desarrollo equilibrado entre economía y naturaleza, contemplando de forma integrada las vertientes social, económica y ambiental, bajo los principios de cooperación, corresponsabilidad, transversalidad y participación.

Los cimientos de la nueva cooperación deben sustentarse en:

- La ciudadanía, que debe implicarse directamente en el respeto y cuidado de los recursos existentes.
- Las administraciones públicas, que deberán gestionar el modelo de sostenibilidad turística e impulsar el sistema de gobernanza.
- El sector profesional, que debe dar respuesta productiva a las emergentes demandas de respeto y cuidar del medio ambiente, programando actividades y ofertando servicios que fomenten los valores locales de sostenibilidad.
- Los centros de estudio, que pueden aportar un valioso conocimiento al desarrollo y gestión sostenible de los recursos.

## **Cláusula 2. Entidades beneficiarias.**

Asociaciones, Entidades sin ánimo de lucro, con sede social en la provincia de Alicante, que desarrollen acciones directamente relacionadas con el sector turístico.

Se excluyen expresamente de poder participar en esta Convocatoria a:

- Las entidades que carezcan de domicilio social en la provincia de Alicante y no dispongan de delegación permanente en la misma.

La participación en esta Convocatoria es **incompatible** con la participación en cualquier Convocatoria de subvenciones de la Diputación Provincial de Alicante, o cualquier Organismo Autónomo de ella dependiente, destinadas a las Entidades sin ánimo de lucro para la celebración de actividades de idéntico objeto, actividad o programa.

Estas Ayudas **no** son compatibles con la colaboración que articule la Costa Blanca mediante líneas nominativas de subvención para el mismo beneficiario y proyecto.

## **Cláusula 3. Actividad objeto de la subvención**

Las presentes Bases tienen por objeto regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva ordinaria para la concesión, durante el año 2024, de subvenciones destinadas a coadyuvar en la financiación de los gastos derivados en "*La promoción turística de la Costa Blanca*" que ejecuten, Asociaciones sin ánimo de lucro, con sede social en la provincia de Alicante.

Serán subvencionables las actuaciones de **gasto corriente** correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024, en el marco de las siguientes líneas de promoción:

## LINEA 1. FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.

**Promoción Turística** de la Costa Blanca mediante el desarrollo de las siguientes acciones:

- Promoción del Sector Gastronómico.
- Promoción del Turismo de Interior.
- Promoción del Turismo Cultural.
- Promoción de acciones de concienciación ciudadana en materia de sostenibilidad turística, enmarcadas en un desarrollo equilibrado entre economía y naturaleza, contemplando de forma integrada las vertientes social, económica y ambiental.

El importe máximo de las ayudas se establece en:

- Entidades de ámbito supramunicipal **Máximo de 20.000,00 €.**
- Resto de Entidades que desarrollen su actividad en el ámbito local **Máximo de 3.000,00 €.**

Serán subvencionables los siguientes gastos corrientes de la Entidad:

- a) Campañas de Publicidad y material promocional.
- b) Participación y asistencia a ferias y otro tipo de actos de promoción turística (presentaciones, workshops, jornadas directas inversas, etc.) Se consideran gastos elegibles los relativos al alojamiento, desplazamientos y los relativos a la propia organización / participación en el evento.
- c) Viajes de prospección y familiarización turística que tengan como objetivo dar a conocer el destino en los medios de comunicación, turoperadores, agencias, influencers y otro tipo de prescriptores de la oferta turística de la Costa Blanca. Se consideran gastos elegibles los relativos al alojamiento y desplazamiento de las personas invitadas.

### **Importe de la subvención. Línea 1**

La cuantía total máxima destinada a esta Línea será de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €), imputándose las ayudas que se concedan con cargo a la aplicación 2024/432/4830000 "SUBV. A INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO, ACCIONES DE PROMOCIÓN TURISTICA", y ello, sin perjuicio de las variaciones que pudieran producirse como redistribución de sobrantes entre líneas y como consecuencia de posibles modificaciones presupuestarias debidamente aprobadas a lo largo del ejercicio 2024, fijándose la cuantía adicional máxima en la

cantidad de CIENTO VEINTICINCO MIL EUROS (125.000,00 €), cuya aplicación a la concesión no requerirá una nueva convocatoria, conforme a lo dispuesto en el art. 58.2 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La cuantía de la subvención no podrá exceder en ningún caso del coste total de la actividad subvencionable. En el supuesto de que la subvención provincial concurriera con cualquier otra subvención, ayuda o ingreso público o privado, el importe de la subvención provincial nunca podrá superar, en concurrencia con dichos ingresos, el importe final de la acción subvencionable; debiendo reducirse proporcionalmente conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida para el objeto de la subvención en función del coste definitivo.

Si el presupuesto inicial aportado por la Entidad experimentara alguna variación, y supusiera minoración, el importe de la subvención se reducirá proporcionalmente, mientras que, si implicase aumento, no experimentará variación alguna.

Para establecer la cuantía máxima se procederá con la siguiente prioridad:

1. Minoración hasta el 95 % del presupuesto aportado.
2. El presupuesto resultante en el apartado anterior, no superará los 3.000,00 € ó 20.000,00 € IVA incluido, por entidad solicitante.

## **LINEA 2. FIESTAS LOCALES DE LA COSTA BLANCA.**

Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes de carácter promocional y de difusión de la Fiesta, así como los inherentes en la propia **Organización** de la misma, entre el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024.

Las Entidades deberán acreditar, mediante Certificado emitido por el Secretario de la entidad, que son las Organizadoras del evento para el que solicitan la subvención.

No se considerará como beneficiaria de subvención, las Entidades que **participan** en la fiesta local salvo que desarrollen actividades en beneficio de la fiesta fuera del periodo en que tengan lugar las mismas o, desarrollen una actividad promocional de relevado carácter turístico.

El importe máximo de la subvención, se establece en **10.000,00 €**, por entidad solicitante.

No serán objeto de subvención en la presente Línea:

- Los gastos derivados de la actividad beneficiaria: Manutención, luz, teléfono, adquisición de mobiliario, combustible, seguros, mantenimiento de vehículos, material de papelería, así como material informático.
- Gastos de personal.

## **Importe de la subvención. Línea 2**

La cuantía total máxima destinada a esta Línea será de DOSCIENTOS MIL EUROS (200.000,00 €), imputándose las ayudas que se concedan con cargo a la aplicación 2024/432/4830000 "SUBV. A INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO, ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA", y ello, sin perjuicio de las variaciones que pudieran producirse como redistribución de sobrantes entre líneas y como consecuencia de posibles modificaciones presupuestarias debidamente aprobadas a lo largo del ejercicio 2024, fijándose la cuantía adicional máxima en la cantidad de CIEN MIL EUROS (100.000,00 €), cuya aplicación a la concesión no requerirá una nueva convocatoria, conforme a lo dispuesto en el art. 58.2 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La cuantía de la subvención no podrá exceder en ningún caso del coste total de la actividad subvencionable. En el supuesto de que la subvención provincial concurriera con cualquier otra subvención, ayuda o ingreso público o privado, el importe de la subvención provincial nunca podrá superar, en concurrencia con dichos ingresos, el importe final de la acción subvencionable; debiendo reducirse proporcionalmente conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida para el objeto de la subvención en función del coste definitivo.

Si el presupuesto inicial aportado por la Entidad experimentara alguna variación, y supusiera minoración, el importe de la subvención se reducirá proporcionalmente, mientras que, si implicase aumento, no experimentará variación alguna.

Para establecer la cuantía máxima se procederá con la siguiente prioridad:

1. Minoración hasta el 95 % del presupuesto aportado.
2. El presupuesto resultante en el apartado anterior, no superará los **10.000,00 € IVA incluido**, por entidad solicitante.

## **Cláusula 4. Criterios de Ponderación de las dos Líneas de Subvención**

La concesión de las subvenciones se efectuará mediante procedimiento ordinario en la modalidad de concurrencia competitiva ordinaria prevista en el artículo 11.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones, de aplicación a este Organismo autónomo de conformidad con su artículo 1, y en la siguiente forma:

Sólo se podrá presentar una única solicitud por Entidad. Así mismo, la justificación de la subvención deberá corresponderse con los datos aquí indicados, cualquier variación será motivo de devolución y/o subsanación.

Para la concesión de las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

### **4.1. Ámbito de Repercusión**

Ámbito de repercusión de la acción a subvencionar, con la siguiente puntuación: Internacional (20 puntos); Nacional (15 puntos); Autonómica (10 puntos); Provincial (5 puntos); Local (1 puntos).

Internacional		Nacional		Autonómica		Provincial		Local	
---------------	--	----------	--	------------	--	------------	--	-------	--

#### 4.2. Características del Proyecto

- I. El proyecto contempla medidas para la implementación de medidas en materia de sostenibilidad y accesibilidad turística. **20 puntos.**
- II. El proyecto incide positivamente sobre la oferta turística del destino, siendo cuantificable mediante factores: **15 puntos.**
- III. El proyecto contribuye a la diversificación de la oferta turística del territorio mediante la creación de un nuevo producto turístico o la puesta en valor de nuevos recursos. **12 puntos.**
- IV. El proyecto presentado contempla medidas para la consolidación de la Costa Blanca. **10 puntos.**
- V. El proyecto contribuye al fortalecimiento de la oferta turística del territorio mediante la consolidación del producto turístico existente. **8 puntos.**

#### 4.3. Antigüedad de la actividad

Superior a 20 años		Entre 10 y 20 años		Entre 5 y 9 años		Menor de 4 años	
--------------------	--	--------------------	--	------------------	--	-----------------	--

- I. Más de 20 años 5 puntos.
- II. Entre 10 y 20 años 4 puntos.
- III. Entre 5 y 9 años 3 puntos.
- IV. Menor de 4 años 2 puntos.

#### 4.4 Declaración de Interés Turístico de la Fiesta. (Sólo para la Línea 2 Fiestas Locales)

Hasta un máximo de 30 puntos con la siguiente distribución: Internacional (30 puntos); Nacional (25 puntos); Autonómica (15 puntos); Provincial (10 puntos); Local (5 puntos).

Internacional		Nacional		Autonómica		Provincial		Local	
---------------	--	----------	--	------------	--	------------	--	-------	--

#### 4.5. Habitantes del municipio donde se desarrolla la acción promocional

Número de habitantes del municipio donde se desarrolla el evento objeto de la subvención, conforme al último censo actualizado previo a la fecha de presentación de la solicitud.

- En municipios de hasta 2.000 habitantes. 6 puntos.
- En municipios de 2.001 a 10.000 habitantes. 5 puntos.
- En municipios de 10.001 a 20.000 habitantes. 4 puntos.
- En municipios de 20.001 a 25.000 habitantes. 3 puntos.
- En municipios de 25.001 a 50.000 habitantes. 2 puntos.
- En municipios de más de 50.000 habitantes. 1 punto.

#### **Cláusula 5. Plazo de la convocatoria**

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP por conducto de la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, según lo dispuesto en el art. 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

#### **Cláusula 6. Solicitudes.**

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo que figura como Anexo a estas Bases, y se presentarán a través del Registro Electrónico del Patronato Provincial de Turismo Costa Blanca, a través de los medios telemáticos establecidos para ello en la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca, o en cualquiera de las formas que se indican en el art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los plazos previstos, acompañando una instancia genérica, suscrita por el representante de la entidad.

La presentación de solicitudes, a través de la Sede Electrónica del Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca, podrá realizarse durante las 24 horas de todos los días del plazo establecido en estas Bases.

Para una correcta tramitación puede seguir los pasos indicados en la "Guía de presentación de solicitudes por Sede Electrónica" en [www.costablanca.org](http://www.costablanca.org)

Los documentos presentados en sede electrónica deberán ser documentos electrónicos públicos administrativos o copias auténticas de documentos electrónicos públicos administrativos o privados. En otro caso, el órgano instructor podrá solicitar el original a los efectos de comprobar su autenticidad, tal y como permite el artículo 24.2 de la LGS, en relación con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. A solicitud del interesado, el documento original podrá ser devuelto al titular, una vez finalizada la labor de comprobación.

Se tendrá como no presentada la documentación que se haga llegar por medios diferentes al indicado en el apartado anterior, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud en esta convocatoria supone la plena aceptación de estas Bases y el compromiso de que el/la solicitante cumple las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se podrá realizar ninguna modificación. Tampoco procederá la reformulación del proyecto.

El Patronato pondrá a disposición de los/las interesados/as el modelo de instancia, que se adjunta como ANEXO a estas Bases, en la sede electrónica del Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca.

### **Cláusula 7. Inadmisión de solicitudes y causas de no subsanación:**

Serán causas de inadmisión y NO subsanación

- a. La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.
- b. La NO presentación vía electrónica.
- c. NO estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, desde la presentación de la solicitud y hasta el final del proceso de justificación y posterior abono de la subvención.
- d. NO incluir la marca Costa Blanca en el proyecto

### **Cláusula 8. Documentación a aportar.**

Las Asociaciones, junto con la solicitud, deberán aportar los siguientes documentos:

1. Memoria descriptiva del proyecto o actividad, **donde se acredite el interés turístico**, aportando recortes de prensa, fotos, información de la web, datos sobre el desarrollo del evento y/o actividad, *Impacto en las pernoctaciones, sector hostelero, número de participantes* y cualquier información que sirva para acreditar su incidencia turística, definiendo asimismo:
  - ✓ Presupuesto de gastos detallado con desglose de partidas y conceptos.
  - ✓ Ingresos previstos relacionados directamente con la actividad objeto de la subvención

Deberán notificar al Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca cualquier modificación que se produzca en el proyecto/evento objeto de la subvención durante la tramitación del expediente administrativo, antes de que concluya el plazo de realización de la actividad.

2. Declaración responsable relativa a:



- ✓ No disponer de ninguna otra ayuda, subvención así como de ingreso afectado para la actividad de que se trate, otorgada por ningún otro Organismo, entidad o particular y, en caso contrario, del importe y Organismo que la hubiera concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención provincial, no sobrepase el coste de la actividad objeto de la subvención.
  - ✓ Compromiso de comunicar al Patronato Provincial de Turismo, cualquier ayuda, subvención o ingreso que obtuviese para la ejecución de la actividad subvencionada.
  - ✓ No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden tener la condición de beneficiario señaladas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.
  - ✓ Estar al corriente en el momento de la concesión, de sus obligaciones devengadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2023, respecto al Patronato Provincial de Turismo de Alicante y a la Excm. Diputación Provincial derivadas de cualquier ingreso de derecho público.
3. Antigüedad de la actividad objeto de la subvención.
  4. C.I.F de la Asociación.
  5. Documento que acredite la inscripción de la Entidad en el Registro de Asociaciones, junto con la copia de los Estatutos adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
  6. Certificación de la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativas de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones o, autorización expresa al Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca para que pueda requerir telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar estos documentos.
  7. Alta de Terceros debidamente cumplimentada, -disponible en la web del organismo "www.costablanca.org", para aquellas Entidades que solicitan ayuda por primera vez o que han cambiado de entidad o de cuenta bancaria.
  8. Informe Municipal del Ayuntamiento sede de la entidad peticionaria o de cualquiera de aquellos en los que se despliegue su actividad, [*suscrito por técnico competente, con el visto bueno de su Alcalde o Regidor Delegado de Turismo*], que avale, que la entidad está activa y con sede estable, que desarrolla actividades en beneficio del turismo de interés local y/o comarcal en el ámbito municipal, y de acuerdo con los estatutos por la que se rige y que se manifiesta, entre otras actividades, en la "*actividad objeto de la subvención*".
  9. Las Entidades que opten a la Línea 2 deberán acreditar, mediante Certificado emitido por el Secretario de la Entidad Festera, que son las Organizadoras del evento para el que solicitan la subvención.

### **Cláusula 9. Subsanación de solicitudes.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, examinada la documentación aportada, si ésta no reúne los requisitos exigidos en la Cláusula Octava de la presente Convocatoria, se requerirá electrónicamente al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Asimismo, se podrán requerir al solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

### **Cláusula 10. Resolución de la Convocatoria.**

1.- Para el estudio y valoración de las solicitudes formuladas por las Entidades, se constituirá una comisión presidida por el Sr. Presidente del Patronato Provincial de Turismo, e integrada por los siguientes vocales: El Director Ejecutivo y dos Técnicos del Patronato Provincial de Turismo, que evaluarán con arreglo a los criterios determinados.

Si aplicado el porcentaje de la subvención, respeto al presupuesto de la actividad de todas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, -considerando los criterios determinados, la suma global de las subvenciones a conceder por el Patronato Provincial de Turismo es superior a los límites máximos establecidos en por la Comisión se podrá proceder a:

- a) Proponer al órgano correspondiente la modificación presupuestaria necesaria para hacer frente a la cantidad resultante, estableciéndose como cuantía máxima adicional la determinada en la presente Convocatoria.
- b) Proponer prorratear proporcionalmente, entre todas las solicitudes formuladas, el importe máximo previsto en la presente Convocatoria.
- c) Excluir de la convocatoria a las Entidades que, una vez establecido el orden de prelación y asignado en su caso el % de subvención determinado, se encuentren fuera del importe máximo indicado en la presente convocatoria.

2.- Evaluadas las solicitudes y emitido informe por la Comisión, el Sr. Presidente, como órgano instructor, de conformidad con el art. 11.6 de la Ordenanza General de Subvenciones formulará propuesta de resolución para la convocatoria que expresará el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Previamente a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano instructor comprobará que las Entidades que puedan resultar beneficiarios cumplen los requisitos establecidos en las Cláusulas Sexta y Octava de la presentes Bases.

3.- La resolución de la Convocatoria para todas las líneas, corresponderá al Consejo Rector del Organismo. La misma será motivada en base a los criterios de evaluación establecidos en estas Bases específicas, y contendrá: indicación de la línea de subvención, relación de las solicitudes a las que se concede subvención y su cuantía; y desestimación del resto de las solicitudes y el motivo por el que se deniega la subvención.

4.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la convocatoria, de conformidad con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones, no podrá exceder de 6 meses a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento de dicho plazo sin haberse notificado la resolución legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

5.- Conforme a las normas de transparencia se publicarán en la página web [www.costablanca.org](http://www.costablanca.org); la propuesta de Resolución y la resolución definitiva a que se refieren los párrafos anteriores. La resolución definitiva se enviará, asimismo, conforme la Ley General de Subvenciones, para su publicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. En todas estas publicaciones se observará lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos o RGPD (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

6.- La resolución de la convocatoria pondrá fin a la vía administrativa, y será notificada mediante publicación en el BOP Alicante conforme al art. 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Cláusula 11. Justificación de los gastos.**

Las subvenciones se harán efectivas a los beneficiarios, previa presentación de la documentación que se indica a continuación, no pudiendo exceder en ningún caso del **31 de octubre de 2024**:

Por analogía a lo establecido en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y a los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, la justificación de las subvenciones para gastos corrientes, concedidas a Entidades sin fin de lucro, se realizará sin aportación de facturas, recibos y demás justificantes de gasto, salvo que por la Intervención se soliciten al Centro Gestor.

Los justificantes de gasto se sustituirán por la presentación de los siguientes documentos:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, suscrita por responsable de la entidad, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Impreso de justificación de subvenciones 1B, en el que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los pagos efectuados, de conformidad con el artículo 31.2 de la LGS, y los recursos obtenidos.

El Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca, a través del Departamento de Intervención comprobará, a través de la selección de una muestra significativa de subvenciones concedidas, los justificantes que estime oportunos, a cuyo fin podrá requerir al Centro Gestor que solicite al beneficiario seleccionado la remisión de los justificantes de gasto relacionados en el Impreso de Justificación de subvenciones **1B** presentado.

Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a mantener la documentación original durante un plazo no inferior a cuatro años desde la finalización del plazo de justificación de la subvención. La no presentación de los justificantes de gasto originales implicará el inicio del procedimiento de reintegro de la subvención otorgada, con la correspondiente liquidación de intereses de demora.

La presentación de la justificación de toda la documentación solicitada se realizará **obligatoriamente mediante** vía **Telemática**, de la siguiente forma:

- **Telemática:** Las Entidades sin ánimo de lucro, presentarán sus justificaciones de gastos, memoria final y la inserción de la justificación del uso de la marca Costa Blanca. La documentación presentada en sede electrónica deberán ser documentos electrónicos públicos administrativos o copias auténticas de documentos electrónicos públicos administrativos o privados; se tramitarán por la Sede Electrónica del Patronato de Turismo Costa Blanca [www.costablanca.org](http://www.costablanca.org), o en cualquiera de las formas que se indican en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los plazos previstos, acompañando una instancia genérica, suscrita por el representante de la entidad.

No se admitirá la presentación de la justificación a través del correo electrónico.

No se concederán prórrogas para la presentación de la justificación. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

El Patronato Provincial de Turismo Costa Blanca, de conformidad con las Bases de Ejecución del Presupuesto Provincial, podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando la actividad no se haya realizado o por incumplimiento de lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.

El incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente o la concurrencia de cualquier otra causa de las previstas en el art. 37 LGS, producirán la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida. La aprobación del expediente que se tramitará a tal efecto será competencia del mismo órgano que acordó la concesión de la ayuda, entendiéndose cumplido el trámite de audiencia en el caso de haberse realizado los requerimientos a que se refieren los arts. 70 y 71 del RD 887/2006.

En el supuesto de que el importe de los gastos finalmente justificados fuera inferior a la subvención concedida, la cuantía de la ayuda a abonar se minorará proporcionalmente.

La justificación de gastos que no reúna los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberá ser subsanada por la entidad, se requerirá electrónicamente al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. De no subsanar a la

conclusión del plazo señalado, se entenderá que desiste de su solicitud de subvención y así se indicará en el requerimiento.

En el caso de la existencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos por otros organismos o entidades para la misma actividad, incluidos los obtenidos de particulares, y dándose la circunstancia de que la suma de éstos junto con la provincial, excediera del importe de los gastos justificados, la subvención provincial concedida quedará reducida en la proporción correspondiente, o, en su caso, se dejará sin efecto.

Sin perjuicio de la comprobación documental de la justificación presentada y con carácter posterior al abono de la subvención, el Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca, podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas.

Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención de Fondos Provinciales, de conformidad con la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico Financiera de la Excm. Diputación Provincial, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

#### **Cláusula 12. Compatibilidades con otras subvenciones.**

De conformidad con el art. 8.2 de la Ordenanza General de Subvenciones, la subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o entes públicos o privados, si bien el importe de la subvención nunca podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ingresos o recursos, se supere el coste de la actividad subvencionada.

De superarlo, la subvención provincial quedará reducida proporcionalmente conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida para el objeto de la subvención en función del coste definitivo.

#### **Cláusula 13. Obligaciones de los beneficiarios.**

Además de las establecidas en estas bases, y las previstas en la legislación vigente, son obligaciones de los beneficiarios:

1.- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Patronato Provincial de Turismo en relación con el objeto de la subvención.

2.- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, desde la presentación de la solicitud y hasta el final del proceso de justificación y posterior abono de la subvención.

3.- De conformidad con el artículo 31 de la Ley General de las Subvenciones cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la legislación de Contratos del Sector Público vigente, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los importes de las partidas que componen el presupuesto deberán estar valorados a precios de mercado. Dichos importes podrán ser revisados para ajustar su valoración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4.- Realizar la actuación de conformidad con la documentación presentada, con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad. El incumplimiento de dichos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

5.- Asimismo, deberán respetar la normativa medioambiental vigente, de modo que se asegure el desarrollo de los objetivos del proyecto subvencionado dentro de un marco de desarrollo sostenible y del fomento a la protección y mejora del medio ambiente, tal y como se recoge en el artículo 11 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En especial, el proyecto objeto de ayuda deberá someterse en su caso, al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) en los supuestos recogidos en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE nº 296 de 11.12.2013) y en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental de la Comunidad Valenciana (DOCV nº1412, de 30 de octubre de 1990). Asimismo, deberá cumplir en su caso, con las obligaciones establecidas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana (DOCV nº 7329 de 31.07.2014).

6.- A los efectos de lo dispuesto en el Art. 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la entidad dará la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada, por lo que en todas las actuaciones que resulten beneficiarias mediante la presente Convocatoria, deberá figurar que el proyecto ha contado con la colaboración de la marca turística COSTA BLANCA, cuyo manual de normas gráficas se encuentran disponibles en la web del organismo [www.costablanca.org](http://www.costablanca.org).

En el caso de que la actividad objeto de subvención no haya sido desarrollada con anterioridad a la Resolución de la misma, esta justificación gráfica deberá realizarse en las Redes Sociales de la entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, objeto de la subvención, nombre de la convocatoria y el total de la subvención recibida por el Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar inmediatamente al reintegro de la subvención concedida por parte del beneficiario.

#### **Cláusula 14. Nulidad, Revisión y Reintegro de las subvenciones.**

En esta materia y para los extremos no previstos en las presentes Bases se aplicará lo establecido en el Título III de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

### **Cláusula 15. Infracciones, sanciones administrativas, y responsabilidades en materia de subvenciones.**

En esta materia y para los extremos no previstos en las presentes Bases será de aplicación lo establecido en el Título IV de la Ordenanza General de subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

### **Cláusula 16. Normativa supletoria.**

En todo lo no previsto expresamente en las presentes Bases específicas se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 118, de fecha 27 de mayo de 2005; en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Patronato Provincial de Turismo de Alicante del ejercicio correspondiente; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común; legislación básica del Estado reguladora de la Administración Local; legislación autonómica; y demás normativa aplicable en materia de régimen local.

### **Cláusula 17. Publicidad**

La convocatoria y subvenciones concedidas al amparo de la misma deberán publicarse por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y ello de conformidad con lo establecido en el art. 20.8 de la Ley General de Subvenciones, y en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y demás ayudas públicas, con expresión de la denominación Convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la misma.

No obstante, se exceptúa esta publicación cuando concurra los supuestos previstos en el art. 18 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, así como los establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, lo que determinará su eficacia jurídica.

## MODELO SOLICITUD

ASOCIACIÓN			
RAZÓN SOCIAL:		CIF:	
REPRESENTANTE LEGAL:			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
CARGO:		NIF:	
TELÉFONO:		e-mail:	
DIRECCIÓN COMPLETA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
DIRECCIÓN:			
CP:		LOCALIDAD:	
		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO (Rellenar en caso de que sea diferente al Representante):			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
CARGO:		NIF:	
TELÉFONO:		e-mail:	
<p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de quien la represente legalmente, así como los datos de estar al corriente de los pagos de la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. Sólo en caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación y se obligará a aportar.</i></p>			
<b>NO AUTORIZACIÓN</b> <small>Consulta telemática de Documentación</small>	<b><u>MARCAR CON UNA X</u></b>		
<p>Que en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, de fecha _____ de _____ de 2024, se publica la Convocatoria de ese Patronato Provincial de Turismo para la concesión de subvenciones con destino a la "Promoción Turística de la Costa Blanca" <b>Línea</b> <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;"> </span></p> <p>Que a efectos de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante y en la cláusula 6ª y 8ª de las que rigen la Convocatoria declara bajo su responsabilidad que la Asociación a la que representa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reúne los requisitos específicos exigidos en la Convocatoria.</li> <li>Se compromete a cumplir las condiciones de la subvención.</li> </ul> <p>Por lo expuesto, solicita se admita la presente petición, así como la documentación que la acompaña y previos los trámites que correspondan, le sea concedida, al amparo de la Convocatoria de que se trata, cuyas Bases acepta en su integridad.</p>			

....., a ..... de ..... de 2024

Fdo.: .....

**ILMO. SR. PRESIDENTE DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE LA COSTA BLANCA**